



ASE
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSÍ

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

RECIBIDO
11 MAR. 2022

H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
SECRETARÍA TÉCNICA
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN

ENTE:

SALINAS

27

ENTREGA:

MUNICIPIO

RESPALDO DE:

DICIEMBRE DE 2021

PROGRAMA:

EXCEL Y PDF

CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL

FORMATO:

CD

FECHA Y HORA: **15 de marzo de 2022, 10:54**

CORREO ELECTRÓNICO : aseslp@aseslp.gob.mx



ASE
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSÍ



ENTE :

SALINAS

27

ENTREGA :

MUNICIPIO

RESPALDO DE :

DICIEMBRE DE 2021

PROGRAMA :

SACG.NET

CONTABILIDAD

FORMATO :

CD

FECHA Y HORA : **15 de marzo de 2022, 10:55**

CORREO ELECTRÓNICO : **aseslp@aseslp.gob.mx**



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA o DPTO: SECRETARIA GENERAL
EXPEDIENTE: S.G./P.M./2022
OFICIO No. 074
ASUNTO: Se remite documentación.

Salinas de Hidalgo, S.L.P. a 15 de Marzo de 2022.

original y copia certificada

**COMISION PRIMERA Y SEGUNDA DE HACIENDA Y DESARROLLO MUNICIPAL.
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.
PRESENTE.**

En cumplimiento a los art 74 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, 53 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, 12 de la Ley de Fiscalización y rendición de cuentas del estado de San Luis Potosí y 31, inciso b fracción IX de la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí; por este conducto hago entrega de la Cuenta Pública del Ejercicio fiscal 2021 del Municipio de Salinas, S.L. P. que contiene:

TOMO I

Detalle de documentación e información de los Ayuntamientos de los Municipios:

I Información Contable (C)	
1.1	Estado de Situación Financiera
1.2	Estado de Actividades
1.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública
1.4	Estado de Cambios en la Situación Financiera
1.5	Estado de Flujos de Efectivo
1.6	Estado Analítico del Activo
1.7	Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose
1.8	Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria
1.9	Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa
II Información Presupuestaria (P)	
2.1 Ingresos (PI)	
2.1.1	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos
2.1.2	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, por Fuente de Financiamiento
2.2 Egresos (PE)	
2.2.1	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
	a. Por Objeto del Gasto
	b. Económica

	c. Administrativa
	d. Funcional
III Anexos	
3.1 Información Contable (AC)	
3.1.1	Relación de las cuentas bancarias productivas específicas en las cuales se depositen los recursos federales transferidos
3.1.2	Informe sobre pasivos contingentes
3.1.3	Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras
3.2 Información Programática (APR)	
3.2.1	Gasto por categoría programática
3.3 Información de Deuda Pública (ADP)	
3.3.1	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
3.3.2	Endeudamiento Neto
3.3.3	Intereses de la Deuda
3.3.4	Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública
3.3.5	Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales
3.3.6	Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2021
3.4 Información de Disciplina Financiera (ADF)	
3.4.1	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF
3.4.2	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF
3.4.3	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF
3.4.4	Balance Presupuestario-LDF
3.4.5	Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF
3.4.6	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:
3.4.6.1	a. Clasificación por Objeto del Gasto
3.4.6.2	b. Clasificación Administrativa
3.4.6.3	c. Clasificación Funcional
3.4.6.4	d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría
3.4.7	Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios – LDF
3.5 Información de Desempeño (ADE)	
3.5.1	Listado de Programas Presupuestarios
3.5.2	Cumplimiento final de los programas presupuestarios o, en su caso, aquellos que fueron aprobados durante el ejercicio fiscal 2021
4.5 Información Complementaria (AICO)	
4.5.1	Relación de bienes muebles que componen el patrimonio municipal
4.5.2	Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio municipal

4.5.3	Reporte del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros
4.5.4	Programas y proyectos de inversión
4.5.5	Indicadores de postura fiscal
4.5.6	Justificación de la diferencia negativa entre el ingreso y el gasto total del ejercicio
4.5.7	Reporte de las contrataciones de servicios profesionales por honorarios realizadas en el ejercicio.
Otros (detallar)	

TOMO II

Detalle de documentación e información del Organismo descentralizado Municipales (se estructura por ente público)

A. Información del Organismo Descentralizado Municipal	
I Información Contable (C)	
1.1	Estado de Situación Financiera
1.2	Estado de Actividades
1.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública
1.4	Estado de Cambios en la Situación Financiera
1.5	Estado de Flujos de Efectivo
1.6	Estado Analítico del Activo
1.7	Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose
1.8	Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria
1.9	Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa
II Información Presupuestaria (P)	
2.1 Ingresos (PI)	
2.1.1	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos
2.1.2	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, por Fuente de Financiamiento
2.2 Egresos (PE)	
2.2.1	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
	a. Por Objeto del Gasto
	b. Económica
	c. Administrativa
	d. Funcional
III Anexos	
3.1 Información Contable (AC)	

3.1.1	Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2021
3.2	Información Complementaria (AICO)
3.2.1	Relación de bienes muebles que componen el patrimonio municipal
3.2.2	Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio municipal
B. Estados Financieros Consolidados de los Organismos Descentralizados Municipales (EFC)	
1	Estado de situación financiera
2	Estado de actividades
3	Estado de variación de la hacienda pública
4	Estado de cambios en la situación financiera
5	Estado de flujos de efectivo
6	Notas a los Estados Financieros Consolidados
C. Consolidación de Estados Financieros Municipio de Salinas, S.L.P..	
1	Estado de situación financiera
2	Estado de actividades
3	Estado de variación de la hacienda pública
4	Estado de cambios en la situación financiera
5	Estado de flujos de efectivo
6	Notas a los Estados Financieros Consolidados

Por lo anterior, solicito respetuosamente, se me tenga por presentando en tiempo y forma la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2021 del Municipio de Salinas, S.L.P., de conformidad con la normatividad aplicable.

Sin otro particular por el momento, me reitero de ustedes.

ATENTAMENTE:



ING. EMMANUEL CASTRO ÁLVAREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. Ayuntamiento 2021-2024
 Salinas, S.L.P.

"2022, Año de las y los Migrantes de San Luis Potosí".



[Handwritten signatures]

e).- En turno de participación la C. Esmeralda Nohemí Cisneros Martínez, regidora, expresa que visitó la comunidad de San Juan sin Agua, y varias personas de la comunidad le comentaron que el Juez Auxiliar, les realiza cobro por consumo de agua potable o para cualquier otra cosa que se pretenda realizar en la localidad. -----

Comunicándole la Lic. Daniela Reyes López, Secretario General del H. Ayuntamiento, que realicen un escrito por parte de las personas de la comunidad en donde se informe de todas estas anomalías que realiza el Juez Auxiliar en funciones y entregarlo en el departamento de Secretaria General, para ser entregado ante el Supremo Tribunal de Justicia. -----

f).- Toma la palabra la C. Cynthia Guadalupe Delgadillo Rivera, regidora, comenta sobre el problema que se presentó el día domingo 06 de Marzo de 2022, con el Sr. C. Martín Carrillo de la Cruz, persona de la etnia indígena wixarika y tres policías preventivos de la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, ya que a dicha persona fue recluida en los Separos Municipales, y al decir del afectado le fue sustraída una fuerte cantidad de dinero. -----

Respondiéndole el Ing. Emmanuel Castro Álvarez, Presidente Municipal Constitucional, que se realizara la investigación necesaria y se llegara hasta las últimas consecuencias.

g).- Hace uso de la voz el Lic. Rogelio Hernández Luévanos, Síndico Municipal, comunicando que en los próximos días se enviara el listado de inventario de bienes muebles e inmuebles al H. Congreso del Estado. -----

h).- En turno de participación la Lic. Delia López Ruiz, regidora, presenta informe de Ecología por los eventos de la Fiesta Patronal de "Nuestro Padre de Jesús", en esta ciudad de Salinas de Hidalgo, mismo que se anexa a la presente acta. -----

En el décimo punto del orden del día y después de haber desahogado los puntos establecidos en el orden del día y los propuestos en asuntos generales por los integrantes del colegiado Cabildicio, este H. Cabildo aprueba los asuntos que aquí se trataron, y la Lic. Daniela Reyes López, Secretario General del H. Ayuntamiento, cede la palabra al C. Ing. Emmanuel Castro Álvarez, Presidente Municipal Constitucional, quien da por clausurada esta sesión siendo las 16:00 horas (cuatro de la tarde) del día de la fecha y firmando para quede como constancia los presentes, damos fe -----

[Handwritten signature]

C. Ing. Emmanuel Castro Álvarez
Presidente Municipal Constitucional

[Handwritten signature]
Lic. Delia López Ruiz
Regidora

[Handwritten signature]
Lic. Rogelio Hernández Luevanos
Síndico Municipal

[Vertical handwritten notes on the right margin]
Termina del. García C.
Ana H. Rodriguez M...
Lic. G.



C. Ma. Fabricinia Pérez Galván
Regidora

C. Cynthia Guadalupe Delgadillo Rivera
Regidora

C. Ana María Rodríguez Mauricio
Regidor

C. Nohemí Esmeralda Cisneros Martínez
Regidor

C. Teresita de Jesús García Contreras
Regidora

Lic. Daniela Reyes López
Secretario General del H. Ayuntamiento

FIRMAS DEL ACTA DE LA DECIMA CUARTA SESION ORDINARIA DEL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE SALINAS, S.L.P., 2021-2024



Acta de Sesión Ordinaria de Cabildo No. 14

En el Municipio de Salinas, Estado de San Luis Potosí, siendo las 14:30 horas (dos de la tarde con veinte minutos) del día 10 del mes de Marzo del año dos mil veintidós, reunidos en el recinto oficial destinado para celebrar primera Sesión Ordinaria de Cabildo del mes de Febrero, sito en Sala Lucio López del Centro Cultural de Salinas, ubicado en calle Juan Sarabia S/N, Interior Muralla de esta ciudad de Salinas de Hidalgo, Salinas, S.L.P., se encuentran presentes los CC. Ing. Emmanuel Castro Álvarez, Presidente Municipal Constitucional, Lic. Delia López Ruiz, Lic. Rogelio Hernández Luévanos, Síndico Municipal, Ma. Fabricinia Páez Galván, Cynthia Guadalupe Delgadillo Rivera, Ana María Rodríguez Mauricio, Nohemí Esmeralda Cisneros Martínez, Teresita de Jesús García Contreras, en su carácter de regidoras, para celebrar Sesión Ordinaria de Cabildo, que de acuerdo al Artículo 70, en su fracción I de la Ley Orgánica del Municipio Libre, rige en el Estado de San Luis Potosí, misma que se desarrolla bajo el siguiente **orden del día**:

1. Pase de lista de asistencia.
2. Instalación legal de la sesión.
3. Lectura del acta anterior para su aprobación.
4. Aprobación del Cuarto informe Trimestral de la Cuenta Pública 2021, del Municipio de Salinas, S.L.P., para su entrega ante el H. Congreso del Estado.
5. Aprobación de la Cuenta Pública Anual 2021.
6. Presentación de Estado Financiero correspondiente al mes de Febrero de 2022, por parte de la Tesorería Municipal.
7. Autorización de donación del fondo legal Municipal destinado a vivienda ubicado en calle Diez Gutiérrez.
8. Autorización para que el Municipio de Salinas, S.L.P., participe en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.
9. Asuntos Generales.
10. Clausura de la sesión.

Como primer punto del orden del día, la C. Lic. Daniela Reyes López, Secretario General del H. Ayuntamiento, pasó lista de asistencia e informó que se encuentran presentes todos los integrantes del H. Cabildo Constitucional, comunicando al C. Ing. Emmanuel Castro Álvarez, Presidente Municipal Constitucional, que existe quorum legal para el desarrollo de la sesión. -----

En el segundo punto establecido en el orden del día, habiendo el quorum legal el C. Ing. Emmanuel Castro Álvarez, Presidente Municipal Constitucional, declaró instalada la sesión de carácter ordinario, siendo las 14:30 horas (dos de la tarde con treinta minutos) y válidos los acuerdos emanados de la presente. -----

Continuando con el tercer punto del orden del día la C. Lic. Daniela Reyes López, Secretario General del H. Ayuntamiento, procede a dar lectura del acta de Cabildo de la reunión anterior de carácter Ordinario No. 13, de fecha 28 del mes de Febrero del año 2022, siendo aprobada por unanimidad de los integrantes del H. Cabildo Constitucional. --

Como cuarto punto del orden día el C.P. Enrique González Montoya, Tesorero Municipal, menciona que con fundamento en los artículos 53, párrafo cuarto de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 4º. fracción XXI y 69 fracción I, de la Ley de Fiscalización y rendición de cuentas del Estado de San Luis Potosí, 3º. fracción XXX, 20 y 45 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 48, 78, 81 y demás relativos de la Ley de Contabilidad Gubernamental y 23 de la Ley de Deuda Pública del Estado de San Luis Potosí, queda manifiesta la obligación del Municipio, de rendir al Congreso del Estado un informe Trimestral de su situación financiera que incluya de manera detallada el informe sobre las finanzas y la



[Handwritten signature]

situación de la deuda pública, así como de la existencia de contratos plurianuales de obras públicas, arrendamientos y servicios. -----

Considerando que la información en cuestión debe presentarse en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en los formatos de reportes establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable y que es la misma que se presenta para su aprobación en cortes mensuales, y toda vez que estos han sido aprobados con anterioridad, solicito la aprobación de la integración del informe trimestral con la información correspondiente y acumulativa de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2021, (Cuarto Trimestre de la Cuenta Pública 2021) del Municipio de Salinas, S.L.P. -----

Una vez analizado y discutido el contenido del mismo, así como dadas las explicaciones correspondientes al Cuarto informe Trimestral de la Cuenta Pública 2021, del Municipio de Salinas, S.L.P., es aprobado por unanimidad de los integrantes del H. Cabildo. -----

En el quinto punto establecido en el orden del día, el C. Ing. Emmanuel Castro Álvarez, Presidente Municipal Constitucional, el C.P. Enrique González Montoya, Tesorero Municipal, presenta a este H. Cabildo, el informe de Cuenta Pública Anual, correspondiente al ejercicio fiscal 2021.-----

Una vez analizado y discutido el contenido del mismo, así como dadas las explicaciones correspondientes a la Cuenta Pública anual 2021, es aprobada por unanimidad de los integrantes del H. Cabildo, la Cuenta Pública Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2021, de conformidad con la estructura, formatos y anexos otorgados por la Auditoría Superior del Estado, mismos que se incorporan a esta acta. -----

Continuando con el sexto punto del orden día el C.P. Enrique González Montoya, Tesorero Municipal, presenta a este H. Cabildo, el Estado Financiero correspondiente al mes de Febrero de 2022, mismo que se anexa en el apéndice de la presente acta. -----

Toma la palabra la C. Esmeralda Nohemí Cisneros Ramírez, regidora, preguntando por el rubro de materiales para construcción a quien se le apoyo. -----

Respondiéndole el Ing. Emmanuel Castro Álvarez, Presidente Municipal Constitucional, que son los materiales como block, cal, cemento, grava, arena, con los que se apoyan a personas de escasos recursos económicos para realizar fosas en el Panteón Municipal, así como apoyo de reparación y rehabilitación en el Albergue Rural y Centro Cultural. -----

Una vez analizado y discutido el contenido del mismo, así como dadas las explicaciones correspondientes al Estado Financiero correspondiente al mes de Febrero 2022, es aprobado por unanimidad de los integrantes del H. Cabildo.-----

Como séptimo punto del orden día el C. Ing. Emmanuel Castro Álvarez, Presidente Municipal Constitucional, solicita de cada uno de los integrantes del H. Cabildo, su autorización para la realizar la donación del fondo legal Municipal destinado a vivienda, ubicado en calle Diez Gutiérrez, de esta ciudad de Salinas de Hidalgo, Salinas, S.L.P. --

Dadas las explicaciones correspondientes es aprobado por unanimidad de los integrantes de este Cuerpo Cabildicio, se acentúa de forma unísona que únicamente se autoriza la donación del fondo legal Municipal destinado a vivienda, ubicado en calle Diez Gutiérrez, a personas que realmente se encuentren habitando un terreno construido y que acrediten su propiedad con la constancia expedida por el entonces Presidente Municipal Constitucional, Francisco Páez Galván, durante su trienio 1986-1988 de esta ciudad de Salinas de Hidalgo, Salinas, S.L.P. -----

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]
Ana I. Rodriíguez de S. García C.
C. Esmeralda Nohemí Cisneros Ramírez
Francisco Páez Galván



[Handwritten signatures]

En el octavo punto del orden del día, el C. Ing. Emmanuel Castro Álvarez, Presidente Municipal Constitucional, , propone que considerando los objetivos y metas establecidas por la presente Administración 2021-2024, así como los beneficios que pudiesen generarse para el Municipio de Salinas, S.L.P., por su participación en los programas y acciones del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal INAFED, se propone el siguiente: -----

Punto de acuerdo:

Se aprueba la propuesta presentada por el Ing. Emmanuel Castro Álvarez, Presidente Municipal Constitucional, para que el municipio de: Salinas, S.L.P., participe en la "Guía Consultiva de Desempeño Municipal". Por ello se le autoriza a realizar las gestiones correspondientes para inscribir al municipio en la Guía. -----

Asimismo, las autoridades municipales manifiestan su compromiso de respaldar la aplicación de Guía durante el periodo de la presente Administración y entregar, de manera documentada, los resultados alcanzados durante la misma a las nuevas autoridades, al inicio de su respectiva gestión. -----

Continuando con el noveno punto del orden del día; **Asuntos Generales:**

a).- Hace uso de la voz el Ing. Emmanuel Castro Álvarez, Presidente Municipal Constitucional, solicita autorización para la firma del Convenio de colaboración Intergubernamental para la operación del "Centro de Atención Integral para las Mujeres del Municipio de Salinas, S.L.P.", que celebra con el Instituto de las Mujeres del Estado de San Luis Potosí, mismo que se anexa a la presente acta. -----

Una vez analizado y discutido el contenido del mismo, así como dadas las explicaciones correspondientes es aprobado por unanimidad los integrantes del H. Cabildo, el convenio de colaboración descrito con anterioridad. -----

b).- En uso de la palabra el Ing. Emmanuel Castro Álvarez, Presidente Municipal Constitucional, pide la aprobación por parte de cada uno de los integrantes del H. Cabildo, para llevar a cabo la firma del Convenio de Coordinación para la Implementación de Mando Policial Coordinado, que celebran por una parte el Poder Ejecutivo del Estado de San Luis Potosí y el Municipio de Salinas, S.L.P. -----

Comentado y discutido el presente convenio, así como dadas las explicaciones y aclaraciones necesarias, es aprobado por unanimidad los integrantes del H. Cabildo, el Convenio de Coordinación para la Implementación del Mando Policial Coordinado. -----

c).- Toma la palabra la Lic. Daniela Reyes López, Secretario General del H. Ayuntamiento, solicita la aprobación del Acuerdo de Instalación de la Instancia Municipal de la Mujer en el Municipio de Salinas, S.L.P., procediendo a dar lectura, mismo que se adjunta al apéndice de la presente acta. -----

Dadas las explicaciones necesarias es aprobado de manera unánime el Acuerdo de Instalación de la Instancia Municipal de la Mujer en el Municipio de Salinas, S.L.P. -----

d).- En uso de la voz la C. Ana María Rodríguez Mauricio, regidora, presenta escrito por parte del C. Juan Aguilar Quintero, de la Liga de Béisbol "Comunidades Unidas", en donde informa que no se le ha apoyado para llevar a cabo sus torneos de béisbol. -----

Comunicándole el Ing. Emmanuel Castro Álvarez, Presidente Municipal Constitucional, que, a esta Liga de Béisbol, es una de las que más se les ha apoyado económicamente. -

[Handwritten signatures and notes on the right margin:]
Tereza del Garcia C.
Ana M. Rodríguez
C. Juan Aguilar Quintero
C. Ana María Rodríguez Mauricio

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS

FECHA: 15 DE MARZO DE 2022

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO			DIGITAL			No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
			ORIGINAL	CERTIFICADA	EXCE	WORD	PDF	OTRO			DEL	AL	SI	NO	
I Información Contable (C)															
1.1	Estado de Situación Financiera	C-01	X	X	X		X		1	1	001	001	X		
1.2	Estado de Actividades	C-02	X	X	X		X		1	1	002	002	X		
1.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	C-03	X	X	X		X		1	1	003	003	X		
1.4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	C-04	X	X	X		X		1	1	004	004	X		
1.5	Estado de Flujos de Efectivo	C-05	X	X	X		X		1	1	005	005	X		
1.6	Estado Analítico del Activo	C-06	X	X	X		X		1	1	006	006	X		
1.7	Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose	C-07 a C-27	X	X	X		X		1	1	007	033	X		
1.8	Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria	C-28	X	X	X		X		1	1	034	035	X		
1.9	Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa	C-29	X	X			X	X	1	1	036	045	X		
II Información Presupuestaria (P)															
2.1 Ingresos (PI)															
2.1.1	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos	PI-01	X	X	X		X		1	1	046	046	X		
2.1.2	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, por Fuente de Financiamiento	PI-02	X	X	X		X		1	1	047	047	X		
2.2 Egresos (PE)															
2.2.1	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:														
	a. Por Objeto del Gasto	PE-01	X	X	X		X		1	1	048	049	X		
	b. Económica	PE-02	X	X	X		X		1	1	050	050	X		
	c. Administrativa	PE-03	X	X	X		X		1	1	051	051	X		
	d. Funcional	PE-04	X	X	X		X		1	1	052	053	X		



DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS

FECHA: 15 DE MARZO DE 2022

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO			DIGITAL			No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
			ORIGINAL	CERTIFICADA	EXCE.	WORD	PDF	OTRO			DEL	AL	SI	NO	
III Anexos															
3.1 Información Contable (AC)															
3.1.1	Relación de las cuentas bancarias productivas específicas en las cuales se depositen los recursos federales transferidos	AC-01	X	X	X		X		1	1	054	054	X		
3.1.2	Informe sobre pasivos contingentes	AC-02	X	X			X	X	1	1	055	057	X		
3.1.3	Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras	AC-03	X	X			X	X	1	1	058	058	X		
3.2 Información Programática (APR)															
3.2.1	Gasto por categoría programática	APR-01	X	X	X		X		1	1	059	059	X		
3.3 Información de Deuda Pública (ADP)															
3.3.1	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	ADP-01	X	X	X		X		1	1	060	060	X		
3.3.2	Endeudamiento Neto	ADP-02	X	X	X		X		1	1	061	061	X		
3.3.3	Intereses de la Deuda	ADP-03	X	X	X		X		1	1	062	062	X		
3.3.4	Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública	ADP-04	X	X	X		X		1	1	063	063	X		
3.3.5	Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	ADP-05	X	X	X		X		1	1	064	064	X		
3.3.6	Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda Pública durante el ejercicio fiscal 2020	ADP-06	X	X			X	X	1	1	065	065	X		
3.4 Información de Disciplina Financiera (ADF)															
3.4.1	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	ADF-01	X	X	X		X		1	1	066	066	X		
3.4.2	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	ADF-02	X	X	X		X		1	1	067	067	X		
3.4.3	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF	ADF-03	X	X	X		X		1	1	068	068	X		
3.4.4	Balance Presupuestario-LDF	ADF-04	X	X	X		X		1	1	069	070	X		
3.4.5	Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF	ADF-05	X	X	X		X		1	1	071	072	X		
3.4.6	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado LDF, conforme a lo siguiente:														
3.4.6.1	a. Clasificación por Objeto del Gasto	ADF-06	X	X	X		X		1	1	073	075	X		
3.4.6.2	b. Clasificación Administrativa	ADF-07	X	X	X		X		1	1	076	076	X		
3.4.6.3	c. Clasificación Funcional	ADF-08	X	X	X		X		1	1	077	078	X		
3.4.6.4	d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría	ADF-09	X	X	X		X		1	1	079	079	X		
3.4.7	Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF	ADF-10	X	X	X		X		1	1	080	081	X		
3.5 Información de Desempeño (AEL)															
3.5.1	Listado de Programas Presupuestarios	AED-01	X	X			X	X	1	1	082	088	X		

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS

FECHA: 15 DE MARZO DE 2022

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO			DIGITAL			No. DE CAJA	No. DE LEGAJOS	FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
			ORIGINAL	CERTIFICADA	EXCEL	WORD	PDF	OTRO			DEL	AL	SI	NO	
3.5.2	Cumplimiento final de los programas presupuestarios o, en su caso, aquellos que fueron aprobados durante el ejercicio fiscal 2021	AED-02	X	X	X	X	X		1	1	089	106	X		
4.5	Información Complementaria (A/CO)														
4.5.1	Relación de bienes muebles que componen el patrimonio municipal	AICO-01	X	X	X		X		1	1	107	161	X		
4.5.2	Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio municipal	AICO-02	X	X	X		X		1	1	162	162	X		
4.5.3	Reporte del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros	AICO-03	X	X	X		X		1	1	163	163	X		
4.5.4	Programas y proyectos de inversión	AICO-04	X	X	X	X	X		1	1	164	213	X		
4.5.5	Indicadores de postura fiscal	AICO-05	X	X	X		X		1	1	214	214	X		
4.5.6	Justificación de la diferencia negativa entre el ingreso y el gasto total del ejercicio	AICO-06	X	X		X	X		1	1	215	215	X		
4.5.7	Reporte de las contrataciones de servicios profesionales por honorarios realizadas en el ejercicio	AICO-07	X	X	X		X		1	1	216	216	X		
Otros (detallar):															

Elaboró

C. P. ENRIQUE GONZÁLEZ MONTOYA
TESORERO MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL
H. Ayuntamiento 2021-2024
Salinas, S.L.P.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. Ayuntamiento 2021-2024
Salinas, S.L.P.

Autorizó

ING. EMMANUEL CASTRO ALVAREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL